



**BUKU PANDUAN
BAGI DOSEN PENGABDIAN MASYARAKAT
STIKES AISYIYAH YOGYAKARTA
2013**



Lembaga Penelitian, Pengembangan Ilmu, dan Pengabdian Masyarakat
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan 'Aisyiyah Yogyakarta
Jl. Ringroad Barat No. 63, Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta
Telp. 0274-4469199, Email: bp3m_stikesayo@yahoo.com

Penyusun:
Mamnu'ah
Dinik Rusinani

Desain Sampul:
Agung Suyudi
& TIM BJP

Lembaga Penelitian, Pengembangan Ilmu,
dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)
STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wa Rahmatullahi Wa Barakatuuh

Alhamdulillah Rabil Alamin, Buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat untuk dosen STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta ini dapat diselesaikan. Buku Panduan Pengabdian ini bertujuan memberikan petunjuk pelaksanaan pengabdian masyarakat baik hibah kompetisi maupun reguler bagi dosen STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta. Selain itu, juga disusun sebagai usaha mencapai pengelolaan pengabdian masyarakat yang transparan sehingga dapat menghasilkan produk atau jasa yang bermanfaat baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan, bangsa dan masyarakat

Selain itu, buku ini juga digunakan sebagai acuan dalam menjalankan program-program pengabdian masyarakat. Dengan selesainya buku ini, kami mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tim Penyusun
2. Semua pihak yang telah membantu terselesainya buku panduan pelaksanaan penelitian ini.

Akhir kata, buku panduan pelaksanaan pengabdian masyarakat ini disadari masih banyak kelemahan dan kekurangan, oleh karena itu saran dan masukan serta kritik dari para kolega dan akademisi dalam bentuk apapun tetap kami harap dan kami tunggu demi kesempurnaan buku ini.

Wassalamu'alaikum Wa Rahmatullahi Wa Barakaatuh

Yogyakarta, Februari 2013
Ketua STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta

Warsiti, M. Kep., Sp. Mat

DAFTAR ISI

mengadakan pengabdian masyarakat yang rutin dilaksanakan setiap bulannya. Area pengabdian masyarakat yang didanai dalam skema ini ialah sesuai dengan ketentuan berikut:

1. Materi pengabdian harus sesuai dengan latar belakang keilmuan dan spesialisasinya, misalnya kebidanan (komunitas, nifas, KB, ANC, persalinan, dan kespro), keperawatan (jiwa, komunitas, maternitas, anak, KMB, Manajemen, dan Keperawatan Dasar)
2. Lokasi pengabdian masyarakat harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Untuk pengabdian masyarakat reguler lokasi pengabdian masyarakat sesuai dengan surat permohonan pengabdian yang masuk dan berdasarkan usulan dari dosen.

Untuk menjamin terlaksananya program pengabdian masyarakat sesuai dengan standar penjaminan mutu pengabdian masyarakat, maka dirasa perlu untuk menetapkan ketentuan sebagai berikut:

A. PENERIMA HIBAH

Hibah pengabdian masyarakat kompetisi diberikan kepada dosen tetap STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta dan wajib melibatkan mahasiswa sebagai anggota tim. Sementara pengabdian masyarakat reguler dilaksanakan oleh dosen tetap maupun dosen kontrak STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta dan wajib mengikutsertakan mahasiswa.

B. SYARAT PENERIMA HIBAH

Hibah pengabdian masyarakat kompetisi diberikan dengan syarat sebagai berikut:

1. Membuat proposal sesuai aturan yang berlaku dan belum pernah diusulkan sebelumnya
2. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi administrasi karena belum menyelesaikan penelitian di STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta
3. Penerima hibah wajib mendesiminasikan hasil pengabdian masyarakatnya di STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta
4. Salah satu tim pengusul harus berlatar belakang S2

5. Diajukan oleh tim terdiri dari 2-3 pengusul termasuk ketua
6. Ketua dan semua anggota tim pengusul harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu

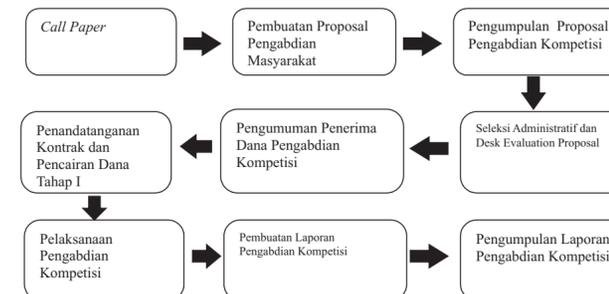
C. BESARNYA HIBAH

Besar dana hibah pengabdian masyarakat kompetisi sebesar maksimal Rp. 4.000.000 (Empat Juta Rupiah) untuk setiap proposal yang disetujui. Sementara dana pengabdian masyarakat reguler sebesar Rp. 500.000,00 (Lima ratus ribu rupiah) untuk masing-masing program studi dalam waktu satu bulan

D. PROSES PENGAJUAN

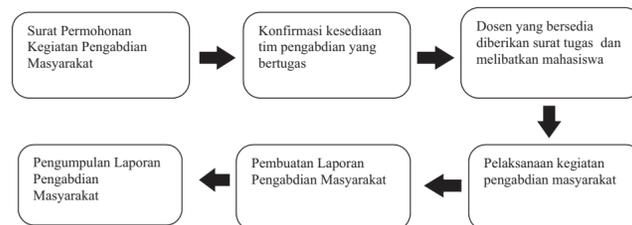
1. Proposal Pengabdian Masyarakat Hibah Kompetisi

Proses pengajuan proposal pengabdian masyarakat kompetisi dengan mengikuti alur sebagai berikut:



Usulan pengabdian masyarakat hibah kompetisi sebanyak 3 (tiga) eksemplar (*hardcopy*) dan 1 *softcopy* format Pdf dalam bentuk CD, dikirim ke LP3M STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Usulan pengabdian masyarakat harus sudah diterima LP3M STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah ditentukan.

2. Pengabdian Masyarakat Reguler



E. JANGKA WAKTU PENGABDIAN kepada MASYARAKAT

Pengabdian masyarakat kompetisi dapat dilaksanakan maksimum tiga bulan.

F. LUARAN PENGABDIAN kepada MASYARAKAT

Bentuk kegiatan dalam pengabdian masyarakat ialah memberikan materi pelatihan/penyuluhan/ceramah, memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain, membuat karya pengabdian kepada masyarakat. Sementara target luaran pengabdian harus dinyatakan sebagai berikut:

1. Pemberdayaan masyarakat berupa jasa, produk/barang,
2. Metode
3. Paten
4. Artikel pada majalah

G. PENILAIAN

Penilaian proposal pengabdian masyarakat dilakukan dalam dua tahapan, yaitu seleksi administratif dan desk evaluasi paparan yang didasarkan pada kriteria penilaian oleh LP3M STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta. Proposal yang akan direview adalah proposal yang dikumpul sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Proposal akan dinilai secara independen oleh 2 (dua) *reviewer* sesuai dengan kriteria penilaian sehingga dapat diketahui proposal tersebut layak didanai atau tidak. *Reviewer* akan memberikan umpan balik tertulis terhadap setiap proposal yang direview. Penentuan penerima hibah dilakukan oleh tim *reviewer* sehingga keputusan tim *reviewer* bersifat final.

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

FORMULIR PENILAIAN

USULAN IPTEKS BAGI MASYARAKAT

Judul :
 Bidang Keilmuan :
 Perguruann Tinggi :
 Fakultas/Jurusan :
 Ketua Pengusul :
 Anggota Pengusul :orang
 Biaya yang Diusulkan : Rp.
 Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Aspek yang Dinilai	Skor	Bobot	Nilai (SkorxBobot)	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi (Peta petunjuk lokasi Mitra IbM, Kondisi eksisting Mitra)		10		
2.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3.	Solusi yang Ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5.	Kelayakan Mitra (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)		10		
6.	Biaya Pekerjaan (Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, bahan habis pakai, peralatan, pengeluaran lain-lain)		20		
Jumlah			100		

Keterangan : Skor: 1,2,3,5,6,7

Nilai = Bobot x skor

Komentar dan saran perbaikan:

.....

Kota, Tanggal, Bulan, Tahun

Penilai

Tanda Tangan

(Nama Jelas)

**FORMULIR DESK EVALUASI ADMINISTRASI
USULAN IPTEKS BAGI MASYARAKAT**

Judul :

Bidang Keilmuan :

Perguruann Tinggi :

Ketua Pengusul :

a Nama Lengkap :

b NIDN :

c Jabatan Fungsional :

Anggota Pengusul :orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Nilai
1	Ketepatan Pengumpulan Proposal a. Sebelum batas waktu pengumpulan skor 10 b. Tepat waktu skor 7 c. Lebih dari hari batas pengumpulan tidak diterima		
2	Tampilan Fisik Proposal Pengabdian masyarakat a. Sampul proposal sesuai skor 10 b. Tidak sesuai skor 5		
3	Sistematika Penulisan a. Sesuai dengan sistematika penulisan skor 10 b. Tidak sesuai skor 5		
Jumlah			

H. PEMBIAYAAN

- Pengabdian Masyarakat Hibah Kompetisi
Pemberian dana dilakukan dalam dua tahap, tahap pertama sebesar 50% pada saat kontrak telah ditandatangani oleh penerima hibah. Tahap kedua 50% diberikan pada saat laporan akhir dan naskah publikasi dikumpulkan. Dana tahap dua dipotong Rp. 100.000,00 untuk biaya administrasi.
- Pengabdian Masyarakat Reguler
Dana untuk pengabdian masyarakat reguler dilakukan dalam dua tahap, tahap pertama sebesar 50% pada saat akan melakukan pengabdian masyarakat. Tahap kedua 50% diberikan pada saat laporan pelaksanaan pengabdian masyarakat dikumpulkan.

I. INSENTIF

Dosen yang mengajukan proposal pengabdian masyarakat kepada pihak internal akan mendapatkan insentif penulisan proposal pengabdian masyarakat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

J. PELANGGARAN

Sanksi diberikan kepada penerima hibah pengabdian masyarakat kompetisi apabila:

- Pengusul yang terlambat mengumpulkan proposal pengabdian maka secara otomatis akan gugur
- Pengabdian masyarakat yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan pengabdian masyarakat yang didanai oleh LP3M STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta pada tahun berikutnya
- Apabila laporan hasil pengabdian masyarakat terlambat dari waktu yang disepakati maka sisa biaya pengabdian masyarakat (pencairan tahap II) tidak dapat diambil/hangus. Akan Tetapi pengusul tetap menyelesaikan laporan pengabdian masyarakat dan diserahkan ke LP3M. Selanjutnya, pengusul yang memiliki tunggakan maka pengusul tidak diperkenankan mengajukan proposal pengabdian baru sampai tunggakan pengabdian masyarakat dapat diselesaikan, dan dapat diajukan kembali setelah ada kebijakan pemutihan dari Ketua Stikes 'Aisyiyah Yogyakarta.

K. LAIN-LAIN

Untuk pengabdian masyarakat sumber dana eksternal seperti DIKTI akan mengikuti ketentuan yang berlaku dari penyanggah dana. Pembuatan proposal yang dikirim ke sumber dana eksternal mendapatkan insentif sesuai dengan ketentuan berlaku di STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta.

**BAB II
KETENTUAN PEMBUATAN PROPOSAL**

A. STRUKTUR USULAN

Struktur usulan pengabdian masyarakat terdiri dari:

- Halaman Judul
- Halaman Pengesahan
- Kata Pengantar
- A. Analisis Situasi
- B. Permasalahan Mitra
- C. Solusi yang Ditawarkan
- D. Target Luaran
- E. Kelayakan PT
- F. Biaya Pekerjaan

B. PENJELASAN MASING-MASING KOMPONEN STRUKTUR USULAN

Komponen	Penjelasan
Judul	Cukup menuliskan I ₃ M Pondok Pesantren atau I ₃ M Kelompok Usaha Tahu atau I ₃ M Desa Sangih Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat atau I ₃ M Kelompok Tani Jeruk di Polewali Mandar
Analisis Situasi	a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra c. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
Permasalahan Mitra	a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra, b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra

Solusi yang ditawarkan	<ul style="list-style-type: none"> a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program IbM b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
Target Luaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan b. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Kelayakan PT	<ul style="list-style-type: none"> a. Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul, b. Jadwal Kegiatan
Biaya Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran c. Biaya program sudah termasuk PPh pasal 21

Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra

Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra

C. Contoh Format

1. Contoh Halaman Judul Proposal Pengabdian Masyarakat
Sampul Muka berwarna hijau muda

USUL PROGRAM HIBAH PENGABDIAN KOMPETISI

Logo STIKES 'AISYIYAH YOGYAKARTA

JUDUL

IbM

Oleh:

Nama, NIP Ketua Tim Pengusul

Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama program studi

Nama Perguruan Tinggi

Tahun

2. Contoh Halaman Pengesahan

Setiap usul program harus disertai halaman pengesahan berikut

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. :
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka waktu Pelaksanaan : ---- Bulan
7. Perkiraan Biaya : Rp.
8. - STIKES 'Aisyiyah : Rp.
- Sumber lain (*sebutkan*) : Rp.

Mengetahui,
Ketua Prodi
Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul
Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Mengetahui
Kepala LP3M

(Mamnu'ah, S. Kep., Ns., M. Kep., Sp. Kep. J)
NIDN. 0501127301/NIP: 97.06.027

3. Contoh Biodata Pengusul

BIODATA

I. Identitas Diri:

1. Nama Lengkap :
2. Jabatan Fungsional :
3. NIP :
4. Tempat Tanggal Lahir :
5. Alamat Rumah :
6. Telp/HP :
7. Alamat Kantor :
8. Telp/Fax :
9. Email :
10. Mata Kuliah yang Diampu:

II. Riwayat Pendidikan

Program	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			

III. Pengalaman Penelitian (5 Tahun Terakhir)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Ketua/Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp)

IV. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Ketua/Anggota	Sumber Dana, Jumlah (Rp)

V. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah

No.	Tahun	Judul Artikel	Penulis Utama/Anggota	Nama Jurnal, Vol, No.	Terakreditasi/ Belum Terakreditasi

VI. Pengalaman Penulisan Buku

No.	Tahun	Judul Buku	Penulis	Penerbit	Jumlah Halaman

Kota, tanggal bulan tahun
Pengusul

Tanda tangan

Nama Lengkap

BAB III**KETENTUAN PEMBUATAN LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT****A. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT HIBAH KOMPETISI**

Struktur laporan pengabdian masyarakat hibah kompetisi terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

A. Analisis Situasi

B. Permasalahan Mitra

C. Solusi yang Ditawarkan

D. Target Luaran

E. Pelaksanaan Kegiatan

F. Kesimpulan dan Saran

Penulisan laporan akhir mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Komponen	Penjelasan
Judul	Sesuai dengan Judul Proposal
Analisis Situasi	a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra c. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
Permasalahan Mitra	a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra, b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra

Solusi yang ditawarkan	<p>a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program Pengabdian kompetensi</p> <p>b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,</p>
Target Luaran	<p>a. Tuliskan jenis luaran yang dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan</p> <p>b. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya</p>
Pelaksanaan Kegiatan	<p>a. Metode Pelaksanaan Kegiatan misalnya: penyuluhan, pendidikan, pendampingan</p> <p>b. Uraikan bagaimana realisasi kegiatan dilakukan sesuai rencana dalam solusi yang ditawarkan, faktor pendukung dan kendala</p> <p>c. Tahapan penyelesaian kegiatan memuat bentuk kegiatan, partisipasi mitra, waktu dan tempat pelaksanaan</p>

B. CONTOH FORMAT

1. Contoh Halaman Judul Laporan Pengabdian Masyarakat Kompetisi Sampul Muka berwarna hijau muda

LAPORAN PROGRAM HIBAH PENGABDIAN KOMPETISI
Logo STIKES 'AISYIYAH YOGYAKARTA

JUDUL
 lbM

Oleh:
 Nama, NIP Ketua Tim Pengusul
 Nama, NIP Anggota Tim Pengusul
 Nama, NIP Anggota Tim Pengusul

Nama program studi
 Nama Perguruan Tinggi
 Tahun

2. Contoh Halaman Pengesahan

Setiap usul program harus disertai halaman pengesahan berikut

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIP :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Jurusan/Fakultas :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
3. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. :
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
4. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Propinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka waktu Pelaksanaan : Bulan
7. Perkiraan Biaya : Rp.
8. - STIKES 'Aisyiyah : Rp.
- Sumber lain (*sebutkan*) : Rp.

Mengetahui,
Ketua Prodi
Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIP

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul
Tanda tangan
Nama jelas, NIP

Mengetahui
Kepala LP3M

(Mamnu'ah, S. Kep., Ns., M. Kep., Sp. Kep. J)
NIDN. 0501127301/NIP: 97.06.027

C. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT REGULER

1. Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat Reguler

Laporan Pengabdian masyarakat dibuat sebanyak 2 eksemplar untuk LP3M STIKES 'Aisyiyah Yogyakarta sesuai dengan format sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

- A. JUDUL PENGABDIAN
- B. LATAR BELAKANG PENGABDIAN
- C. TUJUAN PENGABDIAN
- D. SASARAN PENGABDIAN
- E. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN
- F. BENTUK KEGIATAN
- G. PELAKSANAAN KEGIATAN
- H. KENDALA DAN CARA MENGATASI
- I. SIMPULAN DAN SARAN
- J. DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari Surat Permohonan, Surat Tugas, Ucapan Terimakasih, Materi, Daftar Hadir Peserta, Pengusul, Mahasiswa, dokumentasi jika ada, dan *foto copy* laporan keuangan beserta kuitansi.

2. Sistematika Laporan Pertanggungjawaban keuangan

Laporan pertanggungjawaban keuangan dibendel tersendiri meliputi:

- A. Halaman Pengesahan
- B. Realisasi Anggaran
- C. Kuitansi Asli

3. Contoh Format

Sampul Muka warna sesuai Prodi. Sampul terbuat dari kertas buffalo dengan ukuran kertas A4

LAPORAN KEGIATAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PERIODE (diisi dalam bulan dan tahun)

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL

Oleh:
Nama Ketua NIDN/NIP
Nama Anggota NIDN/NIP

Nama Program Studi
Nama Perguruan Tinggi
Tahun

Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

- Judul :
1. Sasaran (menyesuaikan jumlah lokasi pengabdian masyarakat) :
 2. Penanggungjawab Kegiatan
 - a Nama :
 - b NIP :
 - c Jabatan/Golongan :
 - d Jurusan/Fakultas :
 - e Perguruan Tinggi :
 - f Bidang Keahlian :
 - g Alamat Kantor/Telp/Faks/E-mail :
 - h Alamat Rumah/Telp/Faks/E-mail :
 3. Pelaksana Kegiatan
 - a. Jumlah Anggota : Dosenorang,
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. :
 - e. Mahasiswa yang terlibat : orang
 4. Lokasi Kegiatan/Mitra (tuliskan semua lokasi pengabdian masyarakat)
 - a Lokasi I :
 - b Lokasi II :
 - c Lokasi III :
 - d Lokasi IV :
 5. Luaran yang dihasilkan :
 5. Waktu Pelaksanaan : bulan
 7. Biaya Total : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua Prodi
Cap dan tanda tangan
Nama jelas, NIDN/NIP

Ketua Tim Pengusul
Tanda tangan
Nama jelas, NIDN/NIP

Mengetahui
Kepala LP3M

Cap dan tanda tangan

Mamnu'ah, S. Kep., Ns., M. Kep., Sp. Kep. J
NIDN. 0501127301/NIP: 97.06.027

Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN KEUANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT
PERIODE

No.	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan	Jumlah
1.	Gaji dan Upah			
2.	Bahan Habis Pakai dan Peralatan			
3.	Biaya Perjalanan			
4.	Lain-lain			
Jumlah				

Yogyakarta, bulan tahun

Mengetahui,
Kaprodi Penanggungjawab Kegiatan

Cap dan Tanda tangan Tanda tangan
Nama Jelas, NIDN/NIP Nama Jelas, NIDN/NIP

Mengetahui
Kepala LP3M

Cap dan tanda tangan

Mamnu'ah, S. Kep., Ns., M. Kep., Sp. Kep. J
NIDN. 0501127301/NIP: 97.06.027

BAB V

KETENTUAN PENULISAN DAN DAFTAR PUSTAKA

A. BAHAN DAN UKURAN

1. Kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21,5 cm X 28 cm) warna putih
2. Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan sampul kertas. Bahan yang digunakan adalah karton Buffalo dengan warna dasar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. PENGETIKAN

1. Layout Kertas
Pengetikan kertas dilakukan pada satu sisi/tidak bolak-balik (*single side*) dengan layout pengetikan ialah sebagai berikut:
Batas kiri : 4 cm
Batas atas : 4 cm
Batas kanan : 3 cm
Batas bawah : 3 cm
2. Cara Pengetikan
 - a. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman (TNR)
 - b. Ukuran huruf 12 pts
 - c. Judul bab ditulis dengan menggunakan huruf tebal (**Bold**) tanpa garis bawah atau titik di akhir judul
 - d. Judul sub bab diberi huruf capital A, B, C, dst diawali dari tepi kiri dan dicetak tebal
 - e. Judul sub bab diketik dengan huruf capital pada setiap awal kata
 - f. Penomoran ditulis secara konsisten dari awal sampai akhir naskah.
 - g. Diketik rapi kanan-kiri (*justify*)
 - h. Huruf miring digunakan untuk penulisan istilah-istilah penting yang belum dibakukan dalam serapan bahasa Indonesia
 - i. Huruf yang tercetak dalam printer harus hitam dan seragam.

3. Spasi
 - a. Naskah diketik dengan menggunakan 1,5 spasi kecuali abstrak dan daftar pustaka diketik dengan menggunakan 1 spasi
 - b. Alinea baru diketik menjorok kedalam (menggunakan indent 1,27 cm)
 - c. Penunjuk bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru
 - d. Bila terdapat tabel pada naskah, maka tabel diketik dengan huruf yang sama dengan naskah secara keseluruhan dan diketik dengan spasi tunggal.
4. Penomoran Halaman
 - a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil
 - b. Bagian utama mulai bab I sampai daftar pustaka memakai angka Arab
 - c. Nomor halaman ditempatkan di tengah bawah
5. Tabel dan Gambar
 - a. Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab
 - b. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali terlalu panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman
 - c. Penulisan judul table diletakkan simetris di atas table
 - d. Penulisan judul gambar diletakkan di bawah gambar
 - e. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman ukuran 12 dalam spasi tunggal
 - f. Penulisan nama table dan gambar menggunakan huruf besar di awal kata
 - g. Sumber gambar dan table ditulis di bagian bawah tabel

C. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka yang baik harus:

1. Memuat semua pustaka yang digunakan dalam naskah
2. Ditulis dengan lengkap dan berurutan alfabetis
3. Jarak spasi yang digunakan adalah 1 spasi
4. Baris kedua setiap referensi diketik menjorok 5 ketukan atau *hanging* 1,27 cm

Contoh Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Format APA (American Psychological Association)

1. Buku

Penulis tunggal

Baxter, C. (1997). *Race equality in health care and education*. Philadelphia: Balliere Tindall

Penulis dua atau tiga

Cone, J. D., & Foster, S. L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

Tidak ada nama penulis

Merriam-Webster's Collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MS: Merriem-Webster

Bukan edisi pertama

Mitchell, T. R., & Larson, J. R. (1987). *People in organizations: An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill

Penulis berupa tim atau lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Buku berseri (editor sebagai penulis)

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

Terjemahan

Kotler, Philip. (1997). *Manajemen pemasaran: Analisis, perencanaan, implementasi* (Hendra Teguh & Ronny Antonius Rusli, Penerjemah): Jakarta: Prenhallindo.

Artikel atau bab dalam buku yang diedit

Eiser, S., Redpath, A., & Rogers, N. (1987). Outcomes of early parenting: Knowns and unknowns. In A. P. Kern & L. S. Maze (Ed). *Logical thinking in children* (pp.58-57). New York: Springer.

Artikel/istilah dalam buku referensi

Schneider, I. (1989). Bandicoots. In Grzimek's encyclopedia of mammals (vo. 1, pp. 300-304). New York: McGraw-Hill.

Makalah seminar, konferensi dan sejenisnya

Crespo, C. J. (1998, March). *Update on national data on asthma*. Paper presented at the meeting of the National Asthma Education and Prevention Program, Leesburg, VA.

2. Serial

Artikel Jurnal

Clark, L. A., Kochanska, G., & Ready, R. (2000). Mothers' personality and its interaction with child temperament as predictors of parenting behavior. *Journal of Personality and Social Psychology, 79*, 274-285

Artikel Majalah

Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

Artikel Surat Kabar

Crossette, Barbara. (1990, January 23). India lodges first changes in arms Scandal. *New York Times*, A4.

Artikel Surat kabar, tanpa penulis

Understanding early years as a prerequisite to development. (1986, May 4). *The Wall Street Journal*, p.8.

Resensi buku dalam jurnal

Grabill, C. M., Kaslow, N. J. (1999). Anounce of prevetion: Improving children's mental health for the 21st century [Review of the book *Handbook of prevention and treatment with children and adolescents*]. *Journal of Clinical Child Psychology, 28*, 115-116.

Resensi film dalam jurnal

Lane, A. (2000, December 11). Come fly with me [Review of the motion picture *Crouching tiger, hidden dragon*]. *The New Yorker*, 129-131.

3. Wawancara

Lane, Donna. (1992, December 25). Personal interview

4. Karya lain dan non cetak

Acara Televisi

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, Oktober 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: ublic Broadcasting Service.

Kaset Video/VCD

National Geographic Society (Producer). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Videotape]. Washington, DC: National Geographic Sociaety.

Kaset Audio

McFerrin, Bobby (Vocalist). (1990). *Medicine music* [Audio Recording]. Hollywood, CA: EMI-USA.

Perangkat Lunak Komputer

Arend, Dominic N. (1993). *Choices* (Version 4.0) [Computer software]. Champaign, IL: U.S. Army Corps of Engineers Research Laboratory. (CERL Report No. CH7-22510)

5. Publikasi Elektronik

Karya Lengkap

McNeese, M. N. (2001). Using technology in educational settings. October 13, 2001. University of Southern Mississippi, ducational Leadership and Research. <http://dept.usm.edu/>

Artikel dari pangkalan data online

Senior, B. (1997, September). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology, 70*, 241-258. June 6, 2001. ABI/INFORM Global (Proquest) database.

Artikel jurnal di website

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition undervarying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology, 6*(12), 166-182). September 14, 2001. <http://www.uiowa.edu/>.

Dokumen lembaga

NNACP (1999, February 25). NAACP calls for Presidential order to halt police brutally crisis. June 3, 2001. <http://www.naacp.org/>

Lembaga, tanpa nomor halaman, tanpa informasi tahun penerbitan

Greater Hattiesburg Civic Awareness Group, Task Force on Sheltered Programs. (n.d.).
Fund-raising efforts. November 10, 2001. <http://www.hattiesburgcag.org>.

Penulis dan informasi waktu penerbitan tidak diketahui

GVU's 8th WWW user survey. (n.d.). September 13, 2001.
http://www.gvu.gatech.edu/user_survey/survey-1997-10/

Email

Wilson, R. W. (1999, March 4). Pennsylvania reporting data. Child Maltreatment Research.
March 30, 1999. CHILD-MALTREATMENT-R-L@cornell.edu

CD-Rom

Ziegler, H. (1992). Aldehyde. *The Software Toolworks multimedia encyclopedia* (CD-Rom
Version 1.5). Boston: Grolier. Januari 19, 1999. Software Toolworks.