

**BUKU PANDUAN PELAKSANAAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
REVISI III**






unisa

**Disusun Oleh:
LPPM Universitas 'Aisyiah Yogyakarta**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS 'AISYIAH YOGYAKARTA
Jalan Siliwangi No.63 Nogotirto Gamping Sleman
AGUSTUS 2020**

HALAMAN PENGESAHAN

Disahkan tanggal: 10 Desember 2020

Disetujui oleh, Rektor	Diketahui oleh: Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kerjasama	Dibuat oleh: Ketua LPPM
 Warsti, S.Kp., M.Kep., Sp.Mat.	 Taufiqur Rahman, M.A., Ph.D	 Luluk Rosida, S.ST., M.KM

KATA PENGANTAR

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun untuk menjelaskan kebijakan dan mekanisme pelaksanaan pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Aisyiyah Yogyakarta. Buku panduan ini memuat uraian tentang pengabdian Masyarakat yang merupakan salah satu dharma yang ada di Perguruan Tinggi selain pengajaran dan penelitian. Uraian tersebut mencakup tentang syarat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, pendanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat. Diharapkan dengan adanya panduan ini dapat meningkatkan mutu dan kualitas pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh dosen di Universitas Aisyiyah Yogyakarta. Penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah mengarahkan dan memberikan dukungan maupun motivasi kepada Lembaga LPPM sebagai lembaga yang membantu dalam kegiatan Penelitian dan pengabdian masyarakat
2. Wakil Rektor I, II dan III Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi hingga terselesainya panduan ini
3. Ketua LPPM Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi hingga terselesainya panduan ini
4. Seluruh Dekan dan Ketua Program Studi di Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah mendukung dalam menyusun Buku Panduan ini
5. Seluruh Dosen yang ada di Universitas Aisyiyah Yogyakarta
6. Serta Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu

Kami menyadari buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, masukan dan kritik bapak ibu sangat kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan pelaksanaan penelitian ini.

وَسَلَامٌ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Yogyakarta, September 2021

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II KETENTUAN UMUM	2
BAB III PROPOSAL/LAPORAN PKM.....	6
BAB IV PENULISAN DAN PUSTAKA	15
Lampiran.....	19

BAB I

PENDAHULUAN

Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Pengabdian Masyarakat merupakan salah satu bentuk Tri Dharma Perguruan Tinggi, disamping dharma pendidikan dan pengajaran serta dharma penelitian. Pengabdian masyarakat merupakan bagian integral tri dharma perguruan tinggi yang dalam pelaksanaannya tidak terlepas dari dua dharma yang lain serta melibatkan segenap sivitas akademik: dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan serta alumni. Melalui pengabdian masyarakat, Universitas Aisyiyah Yogyakarta ingin memberikan kontribusi nyata bagi bangsa Indonesia, khususnya dalam mengembangkan kesejahteraan dan kemajuan bangsa Indonesia.

Menurut Kementerian Ristek Dikti disebutkan bahwa tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Sesuai dengan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi antara lain [1]:

1. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
2. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
3. Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
4. Melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya;
5. Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam

BAB II

KETENTUAN UMUM

A. Jenis Hibah Pengabdian Masyarakat

Hibah pengabdian masyarakat merupakan dana hibah yang diberikan kepada dosen Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta dalam upaya meningkatkan kualitas Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta khususnya pengabdian masyarakat. Hibah Pengabdian masyarakat meliputi:

1. Pengabdian Kompetisi/ Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)
2. Pengabdian Masyarakat Reguler/ Insidental
3. Pengabdian Masyarakat Mandiri

B. Ruang Lingkup

Area pengabdian masyarakat yang didanai dalam harus sesuai dengan ketentuan berikut:

1. Materi pengabdian harus sesuai dengan latar belakang keilmuan dan spesialisasinya (profesinya).
2. Lokasi pengabdian masyarakat harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan diutamakan ada di lingkungan Unisa (Propinsi DI Yogyakarta). Untuk pengabdian masyarakat reguler dan mandiri lokasi pengabdian masyarakat sesuai dengan surat permohonan pengabdian yang masuk dan berdasarkan usulan dari dosen.

C. Syarat Pengusul PKM

1. Dosen tetap /Dosen Kontrak yang telah memiliki NIDN
2. Sudah terdaftar dan memiliki ID SINTA RISTEKDIKTI baik ketua maupun anggota
3. Membuat proposal sesuai aturan yang berlaku dan belum pernah diusulkan sebelumnya.
4. Ketua dan anggota tidak mempunyai tanggungan laporan hibah internal tahun sebelumnya.
5. Diajukan oleh tim terdiri dari 2-3 pengusul termasuk ketua dan wajib melibatkan mahasiswa.
6. Ketua dan semua anggota tim pengusul harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu
7. Diutamakan luaran dari penelitian sebelumnya
8. Masing-masing dosen hanya diperkenankan mengusulkan 1 PkM sebagai ketua maupun anggota, bagi dosen yang mengusulkan menjadi ketua dan anggota di PkM lainnya maka akan diminta memilih salah satu.

D. Mitra

1. Mitra Pengabdian diutamakan sudah memiliki dokumen Kerjasama dengan unisa (SIMKERMA)
2. Bila mitra belum memiliki dokumen kerjasama dengan unisa , pengabdian bisa mengusulkan MOU ke BKUI
3. Pelaksanaan Peengabdian diutamakan melibatkan ranting dan cabang Persyarikatan (Muhammadiyah dan 'Aisyiyah)
4. Dapat Melibatkan Mitra luar negeri

E. Pendanaan

1. PkM sebesar Rp. 5.000.000,- (Lima Juta Rupiah)

Pemberian dana dilakukan dalam dua tahap, tahap pertama sebesar 70% pada saat kontrak telah ditandatangani oleh penerima hibah. Tahap kedua 30% diberikan pada saat laporan akhir dan naskah publikasi dikumpulkan.

2. Reguler sebesar Rp. 250.000 (Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) sampai Rp.500.000 (Lima ratus ribu rupiah)/prodi /kegiatan.

Dana untuk pengabdian masyarakat reguler diberikan satu tahap, akan diberikan 100% diawal kegiatan. Jika melibatkan mahasiswa, uang transportasi mahasiswa dipotong @ Rp. 25.000,-. Kegiatan yang dilakukan pada hari kerja akan difasilitasi menggunakan kendaraan kampus, sementara kegiatan diluar jam kerja akan dikoordinasikan dengan biro aset terlebih dahulu.

2. Mandiri

Tidak ada pendanaan dari LLPM Unisa

Dibuatkan surat tugas namun wajib menunjukkan surat permohonan mitra.

F. Jangka Waktu

1. Pengabdian masyarakat kompetisi/PkM dilaksanakan sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan
2. Pengabdian Reguler dan Mandiri sesuai dengan jadwal dari permohonan masyarakat.

G. Target Luaran

Bentuk kegiatan dalam pengabdian masyarakat ialah memberikan materi pelatihan/penyuluhan/ceramah, memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain, membuat karya pengabdian kepada masyarakat. Sementara target luaran pengabdian harus dinyatakan sebagai berikut:

1. Artikel Jurnal (Merupakan Luaran Wajib) yang harus submit oleh dosen laporan PkM akan dinyatakan tidak valid jika tidak disertai dengan bukti submit jurnal/ proceeding/ publis artikel di surat kabar
2. Pemberdayaan masyarakat berupa jasa, produk/ barang,
3. Artikel pada media massa

4. Video kegiatan
5. Luran tambahan lain berupa HAKI atau Paten

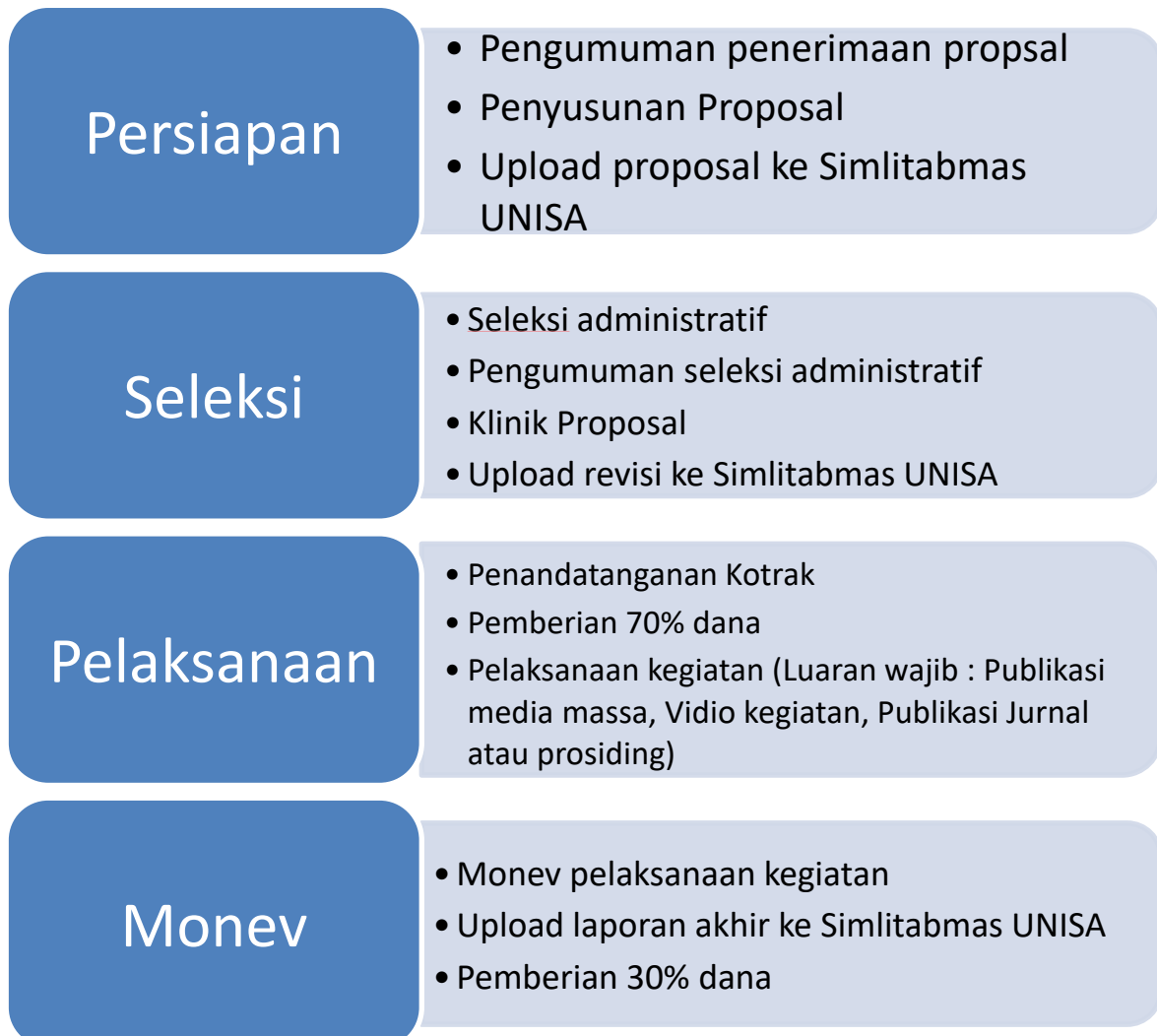
H. Klinik Proposal

Penilaian proposal pengabdian masyarakat dilakukan dalam dua tahapan, yaitu seleksi administratif dan desk evaluasi paparan yang didasarkan pada kriteria penilaian oleh LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta. Proposal yang akan direview adalah proposal yang dikumpul sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Proposal akan dinilai secara independen oleh *reviewer* sesuai dengan kriteria penilaian sehingga dapat diketahui proposal tersebut layak didanai atau tidak. *Reviewer* akan memberikan umpan balik tertulis terhadap setiap proposal yang direview. Penentuan penerima hibah dilakukan oleh tim *reviewer* sehingga keputusan tim *reviewer* bersifat final.

I. Proses Pengajuan Hibah

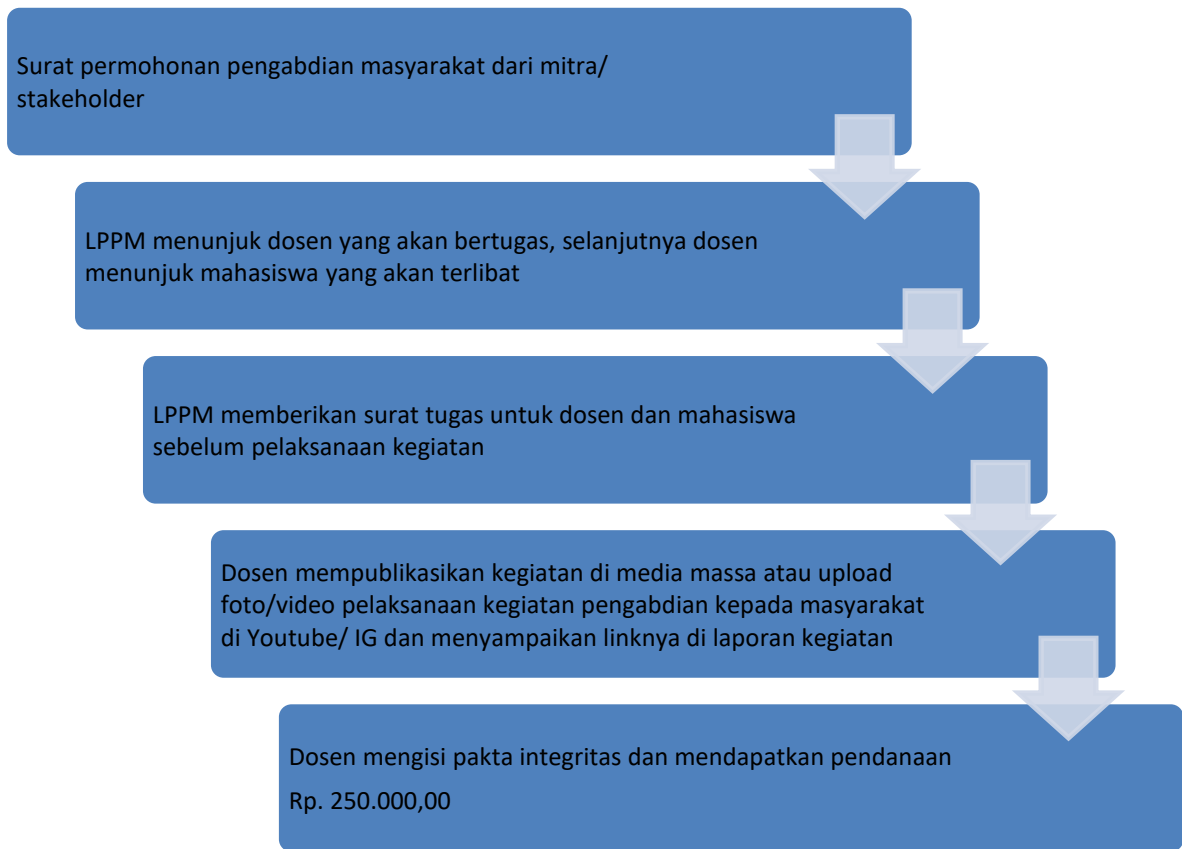
1. Proposal Program PKM

Proses pengajuan proposal pengabdian masyarakat kompetisi dengan mengikuti alur sebagai berikut:



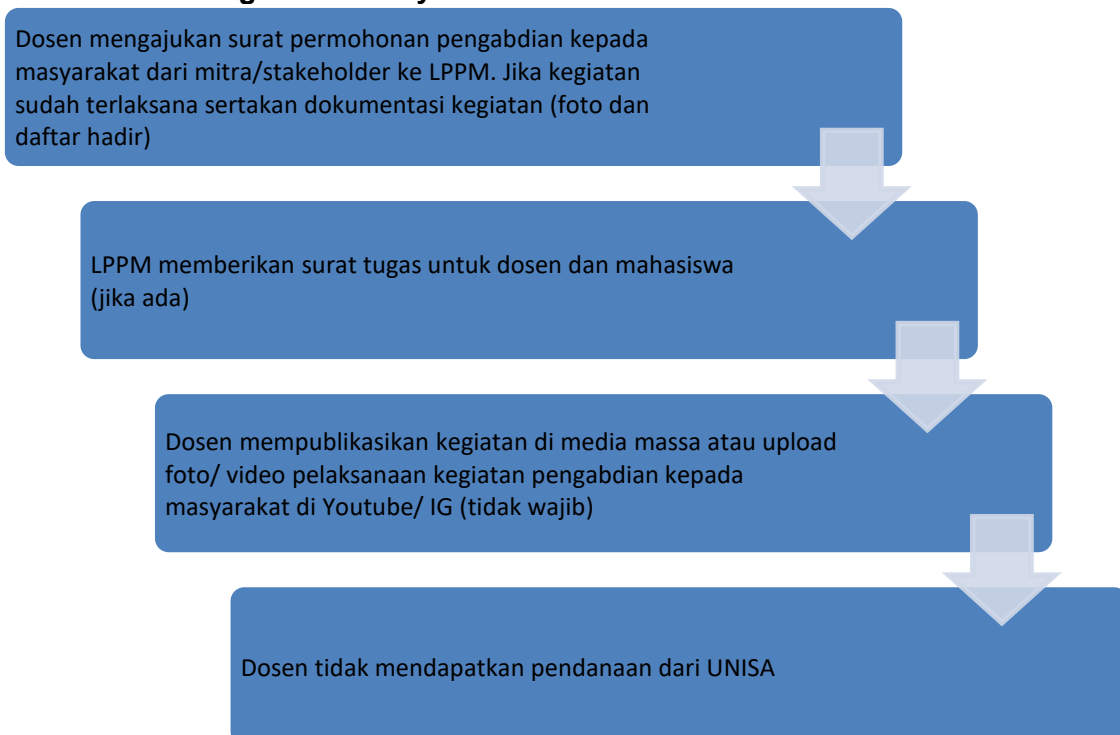
Gambar 1. Alur Pengabdian Masyarakat Kompetisi

2. Pengabdian Masyarakat Reguler



Gambar 2. Alur Pengabdian Masyarakat Reguler

3. Pengabdian Masyarakat Mandiri



I. Sanksi - Sanksi

Sanksi diberikan kepada penerima hibah pengabdian masyarakat kompetisi apabila:

1. Pengusul yang terlambat mengumpulkan proposal pengabdian maka secara otomatis akan gugur
2. Pengabdian masyarakat yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan pengabdian masyarakat yang didanai oleh LPPM Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta pada tahun berikutnya.
3. Pengusul yang belum menyelesaikan laporan tidak diperkenankan mengajukan proposal pengabdian baru sampai tunggakan pengabdian masyarakat dapat diselesaikan, dan dapat diajukan kembali setelah ada kebijakan pemutihan dari Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
4. Laporan yang tidak menyertakan bukti **accepted /published** artikel akan dikembalikan

G. Lain-lain


Pengabdian masyarakat sumber dana eksternal seperti DIKTI dan dana eksternal lainnya mengikuti ketentuan yang berlaku dari penyandang dana.

BAB III

TAMPLATE PROPOSAL / LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT

A. Pengabdian Kompetensi/ Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

1. Halaman judul

	Bidang Ilmu..... *
<p>PROPOSAL / LAPORAN PENGABDIAN MASYARAKAT</p>  <p>JUDUL PENGABDIAN</p> <p>TIM PENGUSUL (Nama Ketua dan Tim Pengusul, Lengkap dengan gelar dan NIDN/NIP)</p> <p>PROGRAM STUDI..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA BULAN TAHUN</p>	

2. Halaman Pengesahan

Judul Penelitian :

Bidang Ilmu :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIK :

c. NIDN :

d. Pangkat/Golongan :

e. Jabatan Fungsional :

f. Prodi :

g. Alamat Institusi :

h. Telp/Faks/Email :

Jumlah Anggota Peneliti orang

a. Nama Anggota I :

b. Nama Anggota II :

c. Mahasiswa I :

d. Mahasiswa II :

Waktu Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp

Mengetahui,
Dekan Fakultas.....

Cap dan tanda tangan

(Nama Jelas)
NIDN/NIP

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua Peneliti

Tanda Tangan

(Nama Jelas)
NIDN/NIP

Menyetujui Ketua LPPM

Cap dan Tanda Tangan

(Nama Jelas)
NIDN/NIP



Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta
Jl. Siliwangi No. 63, Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta.
www.unisayogya.ac.id

PROTEKSI ISI PROPOSAL

Dilarang menyalin, menyimpan, memperbanyak sebagian atau seluruh isi proposal ini dalam bentuk apapun kecuali oleh pengusul dan pengelola administrasi pengabdian kepada masyarakat

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT 2020

ID Proposal:
Rencana Pelaksanaan: tahun 2020-2021

1. JUDUL PPM

--

Bidang Fokus	Skema	Lama Kegiatan (Tahun), Jumlah keterlibatan mahasiswa (Orang)

2. IDENTITAS PENGUSUL

Nama, Peran	Perguruan Tinggi/ Institusi	Program Studi/ Bagian	Bidang Tugas	ID Sinta/NIM	H-Index
..... Ketua Pengusul					
..... Anggota Pengusul I					
..... Anggota Pengusul II					
..... Mahasiswa I					
..... Mahasiswa II					

3. MITRA PPM

Pelaksanaan PPM melibatkan mitra kerjasama, yaitu mitra kerjasama dalam melaksanakan PPM dan mitra sebagai sasaran PPM

Kategori Mitra, Tipe Mitra	Mitra	Dana

4. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Luaran berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar/granted</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)
1			

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status target capaian (<i>sudah terbit, sudah diunggah, sudah tercapai, terdaftar/granted</i>)	Keterangan (<i>url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya</i>)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

RINGKASAN

.....

Kata kunci maksimal 5 kata

.....

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

PENDAHULUAN

1. ANALISIS SITUASI

.....

.....

.....

.....

2. PERMASALAHAN MITRA

.....
.....
.....
.....

SOLUSI PERMASALAHAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

.....
.....
.....
.....

Tabel 1. Gambaran prioritas permasalahan, solusi permasalahan dan target luaran

No	Prioritas permasalahan mitra	Solusi permasalahan	Target luaran
1			
2			
3			
dst			

METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

.....

Tabel 2. Gambaran partisipasi mitra, evaluasi dan keberlanjutan program

No	Nama Kegiatan	Partisipasi mitra	Evaluasi dan keberlanjutan program
1			
2			
3			
dst			

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan membuat tabel atau narasi sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

Tabel

.....

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

GAMBARAN IPTEK

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplentasikan di mitra sasaran.

.....
.....
.....
.....

PETA LOKASI MITRA SASARAN

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul.

.....
.....
.....
.....

ANGGARAN

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada PMK yang berlaku dengan besaran minimum dan maksimum sebagaimana diatur pada buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta tahun 2020.

Total RAB 1 Tahun Rp.

Jenis Pembelanjaan	Komponen	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total

LAMPIRAN 1. BIODATA PENGUSUL

A. BIODATA KETUA PENGUSUL

B. ANGGOTA PENGUSUL 1

C. ANGGOTA PENGUSUL 2

LAMPIRAN 2. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA(BERMATERAI)

LAMPIRAN 3. SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS

B. Pengabdian Masyarakat Reguler

1. Halaman Judul
2. Halaman Pengesahan (Menggunakan pengesahan PKM)
3. Latar Belakang
4. Jenis Kegiatan
5. Waktu Kegiatan
6. Sasaran
7. Kendala dan cara mengatasi
8. Simpulan
9. Lampiran : Daftar Hadir, Foto, Ucapan terimakasih, Bukti publikasi kegiatan di media massa atau upload foto/video pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Youtube/ IG (Link / URL tautan youtub /IG)

C. Pengabdian Mandiri

1. Lampiran: Surat permohonan , Daftar Hadir, Foto, Materi, Ucapan terimakasih

BAB IV PENULISAN DAN DAFTAR PUSTAKA

A. Pengetikan

1. Margin

Pengetikan kertas dilakukan pada satu sisi/tidak bolak-balik (*single side*) dengan layout pengetikan ialah sebagai berikut:

Batas Kiri : 4cm

Batas Kanan : 3cm

Batas Atas : 3cm

Batas Bawah : 3 cm

2. Ketentuan penulisan

- a. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman (TNR)
- b. Ukuran huruf 12 pts
- c. Judul bab ditulis dengan menggunakan huruf tebal (**Bold**) tanpa garis bawah atau titik di akhir judul
- d. Judul sub bab diberi huruf capital A, B, C, dst diawali dari tepi kiri dan dicetak tebal
- e. Judul sub bab diketik dengan huruf capital pada setiap awal kata
- f. Penomoran ditulis secara konsisten dari awal sampai akhir naskah.
- g. Diketik rapi kanan-kiri (*justify*)
- h. Huruf miring digunakan untuk penulisan istilah-istilah penting yang belum dibakukan dalam serapan bahasa Indonesia
- i. Huruf yang tercetak dalam printer harus hitam dan seragam.

3. Spasi

- a. Naskah diketik dengan menggunakan 1,5 spasi kecuali abstrak dan daftar pustaka diketik dengan menggunakan 1 spasi
- b. Alinea baru diketik menjorok kedalam (menggunakan indent 1,27 cm)
- c. Penunjuk bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru
- d. Bila terdapat tabel pada naskah, maka tabel diketik dengan huruf yang sama dengan naskah secara keseluruhan dan diketik dengan spasi tunggal

4. Penomoran Halaman
 - a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil
 - b. Bagian utama mulai bab I sampai daftar pustaka memakai angka Arab
 - c. Nomor halaman ditempatkan di tengah bawah

5. Tabel dan Gambar
 - a. Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab
 - b. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali terlalu panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman
 - c. Penulisan judul table diletakkan simetris di atas table
 - d. Penulisan judul gambar diletakkan di bawah gambar
 - e. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman ukuran 12 dalam spasi tunggal
 - f. Penulisan nama tabel dan gambar menggunakan huruf besar di awal kata
 - g. Sumber gambar dan table ditulis di bagian bawah tabel

B. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka yang baik harus:

1. Memuat semua pustaka yang digunakan dalam naskah
2. Ditulis dengan lengkap dan berurutan alfabetis
3. Jarak spasi yang digunakan adalah 1 spasi
4. Baris kedua setiap referensi diketik menjorok 5 ketukan atau *hanging* 1,27 cm

Contoh Penulisan Daftar Pustaka menggunakan Format APA (American Psychological Asscosiation dianjurkan menggunakan reference manager seperti Mendeley, Zotero dan End Note)

1. Buku

Nama Belakang Pengarang, Inisial tahun terbit, Judul buku (Edisi jika edisinya lebih dari satu), Tempat diterbitkan, Penerbit. Hal yang perlu diperhatikan adalah judul buku yang dituliskan secara italic dengan penggunaan huruf kapital mengikuti standar penulisan kalimat. Jumlah pengarang yang boleh didaftarkan di satu referensi maksimal berjumlah enam. Jika pengarang berjumlah lebih dari enam maka pengarang ketujuh dan selanjutnya dituliskan sebagai et al.

Contoh:

Satu pengarang

Conley, D 2002, *The daily miracle: an introduction to journalism*, Oxford University Press, New York.

Dua pengarang

Anna, N & Santoso, CL 1997, Pendidikan anak, edk 5, Family Press, Jakarta.

Lebih dari dua pengarang

Kotler, P, Adam, S, Brown, L & Armstrong, G 2003, Principles of marketing, 2nd edn, Pearson

Education Australia, Melbourne.

Tidak ada nama pengarang

Computer Graphics Inter-Facing 1996, 3rd edn, Modern technology Corporation, Minneapolis.

2. Artikel jurnal

Penulisan untuk artikel jurnal yaitu,

Nama belakang pengarang, inisial Tahun Publikasi, Judul artikel menggunakan tanda kutip tunggal, Nama jurnal menggunakan format italic, Nomor volume (ditulis vol.), Nomor halaman.

Contoh:

Pengarang tunggal

Hall, M 1999, 'Breaking the silence: marginalisation of registered nurses employed in nursing homes', Contemporary Nurse, vol. 8, no. 1, hh. 232-237.

Dua pengarang

Davis, L, Mohay, H & Edwards, H 2003, 'Mothers' involvement in caring for their premature infants: an historical overview', Journal of Advanced Nursing, vol. 42, no. 6, hh. 578-86.

Lebih dari dua pengarang

Wijaya, K, Phillips, M & Syarif, H 2002, 'Pemilihan sistem penyimpanan data skala besar', Jurnal Informatika Indonesia, vol. 1, no. 3, hh. 132-140.

Tanpa pengarang 'Building human resources instead of landfills' 2000, Biocycle, vol. 41, no. 12, hh. 28-29.

Sementara, untuk penulisan jurnal online penulisannya adalah sama dengan jurnal full-text hanya pada jurnal online setelah penulisan nomor volume jurnal (vol.) selanjutnya ditambahkan dengan tanggal diakses dan alamat web. Adapaun penulisannya yaitu:

Birbeck, D & Drummond, M 2006, 'Very young children's body image: bodies and minds under construction', International Education Journal, vol. 7, no.4, dilihat 12 Desember 2006, <<http://iej.com>>.

3. Halaman Web

Penulisan daftar pustaka untuk artikel yang dikutip dari web dengan pola::

Nama pengarang atau editor atau penyusun Tahun , Judul Artikel (*Italic*), Nama lamam yang memuat, Tanggal akses, Alamat web.

Contoh:

Des Jardins, M 1998, How to succeed in postgraduate study, *Applied Ecology Research Group, University of Canberra*, dilihat 26 April 2001, <<http://aerg.canberra.edu.au/jardins/t.htm>>.

Lampiran 1

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)

Judul PkM :

Bidang Keahlian :

Jurusan/ Fakultas :

Ketua Pengusul :

Anggota Pengusul :

Biaya yang diUsulkan :

Biaya yang di Rekomendasikan :

No.	Aspek yang Dinilai	Skor	Bobot	Nilai (SkorxBobot)	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi (Peta petunjuk lokasi Mitra IbM, Kondisi eksisting Mitra)		10		
2.	Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3.	Solusi yang Ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
4.	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5.	Kelayakan Mitra (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)		10		
6.	Biaya Pekerjaan (Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, bahan habis pakai, peralatan, pengeluaran lain-lain)		20		
Jumlah			100		

Keterangan : Skor: 1,2,3,5,6,7
 Nilai = Bobot x skor

Komentar dan saran perbaikan:

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 2020
 Penilai

(.....)