



wnisa
Universitas 'Aisyiyah
Yogyakarta

BUKU PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA**

2021



PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT TAHUN 2021

PENANGGUNG JAWAB

Taufiqurrahman PHD

TIM PENYUSUN

Ketua : Luluk Rosida S.ST.,M.KM
Anggota : Ika Afifah Nugraheni M.Biotech
Fayakun Nurrohmah M.Kes
Enny Fitriahadi M.Kes
Siti Nadhir Olin M.Fis
Astri Wulandari, S.I.Kom
Rika Ayu Setyawati, S.Ak
Rendy Fernanda, S.I.Kom

PENERBIT:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Aisyiyah Yogyakarta
Kampus Terpadu:
Jl. Siliwangi (Ring Road Barat) No. 63 Mlangi, Nogotirto, Gamping, Sleman, Yogyakarta.
55292
Telepon: (0274) 4469199
Fax.: (0274) 4469204
Email: lppm@unisayogya.ac.id



UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Fakultas Ilmu Kesehatan
Fakultas Sains dan Teknologi
Fakultas Ekonomi, Ilmu Sosial dan Humaniora



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA
No: 583/KR-UNISA/Au/VIII/2021

TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS 'AISYIYAH YOGYAKARTA

Bismillahirrahmanirrahiim
Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta, setelah:

- Menimbang** : a. Bahwa dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta perlu disusun panduan penelitian dan pengabdian masyarakat Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
b. Bahwa sehubungan dengan huruf a) tersebut di atas, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta tentang panduan penelitian dan pengabdian masyarakat;
- Mengingat** : a. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
c. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
d. Pedoman Pimpinan Pusat 'Aisyiyah Nomor: 136/SK-PPA/A/VIII/2012 tentang Peraturan Perguruan Tinggi 'Aisyiyah;
e. Pedoman Pimpinan Pusat 'Aisyiyah No. 199/SK-PPA/A/VII/2018 Tentang Perguruan Tinggi 'Aisyiyah;
f. Statuta Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta;
g. Keputusan Pimpinan Pusat 'Aisyiyah Nomor: 254/SK-PPA/A/III/2020 tentang Penetapan Jabatan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
PERTAMA : Keputusan Rektor Universitas 'Aisyiyah Yogyakarta tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
KEDUA : Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat sebagaimana tertera dalam lampiran surat keputusan ini;
KETIGA : Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di : Yogyakarta
Tanggal : 20 Agustus 2021



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum. wr.wb

Buku panduan pelaksanaan penelitian ini disusun untuk menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di Universitas Aisyiyah Yogyakarta. Buku panduan ini memuat uraian tentang penelitian yang merupakan salah satu dharma yang ada di Perguruan Tinggi selain pengajaran dan pengabdian masyarakat. Uraian tersebut mencakup tentang syarat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, pendanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil pelaksanaan penelitian. Kami menyadari meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam Rencana Strategi Universitas sesuai dengan Program Studi yang ada dan Road Map penelitian yang ada di Universitas.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kualitas penelitian yang dilakukan dosen di Universitas Aisyiyah Yogyakarta dibawah koordinasi LPPM Universitas Aisyiyah Yogyakarta. Atas terbitnya buku Panduan Pelaksanaan penelitian ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada yang terhormat:

- 1) Rektor Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah mengarahkan dan memberikan dukungan maupun motivasi kepada Lembaga LPPM sebagai lembaga yang membantudalam kegiatan Penelitian dan pengabdian masyarakat
 - 2) Wakil Rektor I, II dan III Universitas Aisyiyah Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi hingga terselesainya panduan ini
 - 3) Seluruh Dekan dan Ketua Program Studi di Universitas Aisyiyah Yogyakarta yangtelah mendukung dalam menyusun buku Panduan ini
 - 4) Seluruh Dosen yang ada di Universitas Aisyiyah Yogyakarta
- Serta Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telahmembantu dalam penyelesaian Buku Panduan ini.

Kami menyadari buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, masukan dan kritik bapakibu sangat kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan pelaksanaan penelitian ini.

Wassalamu'alaikum. wr.wb

Yogyakarta, Desember 2021

Ketua LPPM,

DAFTAR ISI

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT TAHUN 2021 . 2	
TIM PENYUSUN	2
PENERBIT:.....	2
KATA PENGANTAR	4
BAB I.....	7
PENDAHULUAN.....	7
BAB II.....	9
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
A. Pendahuluan	9
B. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	9
1. Kluster Teknologi Kesehatan Dan <i>Governance</i>	9
2. Bisnis, Ekonomi dan Sistem Cerdas	9
3. Pembangunan Lingkungan Berkelanjutan	9
C. Ketentuan Umum.....	10
D. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	10
E. Tahap Pengumuman	11
F. Tahap Pengusulan	11
G. Tahap Penyeleksian	11
1. Seleksi Administrasi.....	11
2. Seleksi Substansi (<i>Desk Evaluation</i>).....	11
H. Tahap Penetapan.....	11
I. Tahap Pelaksanaan	11
J. Sanksi Tahap Monitoring dan Evaluasi	12
K. Tahap Pelaporan	12
L. Tahap Penilaian Hasil Penelitian/Pengabdian.....	12
BAB III	13
PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT.....	13
A. Pengusulan Penelitian.....	13
B. Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat	14
Analisis Situasi	14
Permasalahan Mitra	14
BAB IV	17
LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN	

PADA MASYARAKAT	17
A. Laporan Kemajuan Penelitian	17
B. Laporan Akhir Penelitian	17
C. Laporan Kemajuan dan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat	17
BAB V	18
SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN INTERNAL	18
A. Skema Penelitian	18
Nama skema	18
Ketentuan	18
Penelitian Dasar	18
Penelitian Kerjasama Dalam Negeri	18
Penelitian Terapan	18
Penelitian Kerjasama Luar Negeri	19
Penelitian Penugasan	19
B. Tema Pengabdian	20
BAB XIII PENILAIAN DAN MONITORING	21
Lampiran:	31
1. Template Proposal Penelitian	31
2. Template Proposal Pengabdian Masyarakat	31
3. Surat Kesediaan Kerjasama Mitra Penelitian	31
4. Surat Kesediaan Kerjasama Mitra PKM	31
5. Surat Kesediaan Mitra Penelitian Terapan	31
6. LoA Mitra Penelitian	31
7. Validasi Roadmap Penelitian	31
8. Validasi Roadmap Pengabdian Masyarakat	31
9. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian dan PKM	31
10. Validasi Integrasi Penelitian ke Pembelajaran	31
11. Validasi Integrasi Pengabdian ke Pembelajaran	31
12. Laporan Kemajuan Penelitian	31
13. Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat	31
14. Laporan Akhir Penelitian	31
15. Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat	31

BAB I.

PENDAHULUAN

Berdasarkan amanah Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Pendidikan Nasional Pasal 20, perguruan tinggi berkewajiban melaksanakan penelitian yang diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Selanjutnya, hasil-hasil penelitian tersebut wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan serta diharapkan bermanfaat untuk:

1. Pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. Peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. Peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. Pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan
5. Perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) sebagai pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian sivitas akademik Universitas Aisyiyah Yogyakarta diharapkan mampu memenuhi standar yang telah diatur dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Standar Nasional Penelitian yang dimaksud yaitu :

1. Standar hasil penelitian
2. Standar isi penelitian
3. Standar proses penelitian
4. Standar penilaian penelitian
5. Standar peneliti
6. Standar sarana dan prasarana penelitian
7. Standar pengelolaan penelitian
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

Sedangkan isi Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat
3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat
4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat
6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

LPPM mendorong agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unisa dapat dicapai. LPPM juga mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti kementerian/non-kementerian, pemerintah daerah, dan lembaga kemasyarakatan. LPPM juga terus mengembangkan kerja sama dengan perguruan tinggi Indonesia khususnya Perguruan Tinggi Muhammadiyah/Aisyiyah (PTMA). Seiring dengan semakin kompleks dan luasnya cakupan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, LPPM mengembangkan sistem pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis teknologi informasi dan

komunikasi (TIK). Sistem tersebut dinamakan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disebut **simlitabmas.unisayogya.ac.id**. Penggunaan **simlitabmas.unisayogya.ac.id**, dapat mempermudah proses pengajuan dan seleksi usulan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, laporan akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi dan akuntabilitas dapat dijamin.

BAB II.

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

A. Pendahuluan

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNISA diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
2. Meningkatkan daya saing dosen di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
5. Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

B. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian pendanaan internal yang diselenggarakan oleh LPPM UNISA untuk dosen Internal terdiri atas skema penelitian sebagai berikut:

1. Skema Penelitian Dasar (PD)
2. Skema Penelitian Kerjasama Dalam Negeri
3. Skema Penelitian Terapan (PT)
4. Skema Penugasan
5. Skema Penelitian Kerjasama Luar Negeri

Seluruh skema penelitian di atas diarahkan mengacu pada Klusterpenelitian dimana masing masing Kluster memiliki topik unggulan sebagai berikut:

1. Kluster Teknologi Kesehatan Dan *Governance*

- a. Manajemen Komunikasi Kesehatan Berbasis Media Baru
- b. Manajemen Literasi dan Informasi Kesehatan
- c. Perawatan penyakit kronis dan paliatif
- d. Kesehatan lansia (geriatri)
- e. Kesehatan Anak, Remaja dan Perempuan
- f. Ketahanan kesehatan keluarga
- g. Tata kelola dan partisipasi publik di bidang kesehatan
- h. Peningkatan kualitas kehidupan dan kesehatan berbasis Islam dan Perempuan Berkemajuan
- i. Pengembangan teknologi pendukung keperawatan dan kesehatan. Pengembangan metode diagnosis dan penyembuhan

2. Bisnis, Ekonomi dan Sistem Cerdas

- a. Tata Kelola Pemerintah dan Penanggulangan Kemiskinan
- b. Manajemen Bisnis Berkelanjutan

3. Pembangunan Lingkungan Berkelanjutan

- a. Sistem tata kelola pertanian dan deteksi penyakit berkelanjutan
- b. Masyarakat tangguh bencana dan jaringan komunikasi organisasimaupunbencana
- c. Layanan dan sistem jaminan produk halal
- d. Bangunan ramah lingkungan
- e. Analisis Keamanan Sistem dan Jaringan

Program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM untuk

dosen Internal adalah sebagai berikut:

1. Skema Kompetitif Kemitraan Masyarakat
2. Skema Pengabdian Reguler
3. Skema Pengabdian Penugasan
4. Skema Pengabdian Luar Negeri

C. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UNISA. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut :

1. Dosen tetap/Dosen kontrak yang Memiliki NIDN dan NIK dan Pendidikan Minimal S2.
2. Sudah terdaftar dan memiliki ID SINTA RISTEKDIKTI baik ketua maupun anggota.
3. Pengusul baik ketua maupun anggota tidak sedang mendapatkan sanksi administrasi (telah menyelesaikan penelitian tahun sebelumnya baik dengan luaran dengan status accepted atau published).
4. Tema penelitian harus sesuai dengan *roadmap* masing masing fakultas dan program studi.
5. Ketua pengusul dan semua anggota tim peneliti/ pengabdi harus sudah menjadi anggota dari Kluster/ Sub Kluster/Group Riset Unisa.
6. Ketua pengusul dan semua anggota tim peneliti/pengabdi harus memiliki *track-record* publikasiilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu
7. Ketua pengusul dan semua anggota tim peneliti/ pengabdi harus memiliki satu akun Google scholar dan memastikan semua publikasi di akun tersebut atas nama yang bersangkutan.
8. Usulan dilakukan melalui Simlitabmas LPPM dan harus mendapat persetujuan dari Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) dan Dekan Fakultas.
9. Proposal penelitian/ pengabdian yang diajukan melibatkan minimal 4 mahasiswa
10. Proposal dibuat sesuai dengan panduan penelitian dan Pengabdian LPPM, proposal belum pernah diusulkan sebelumnya serta tidak sedang menerima pendanaan dari institusi lain.
11. Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan satu usulan pengabdian kepada masyarakat (sebagai ketua atau anggota).
12. Khusus untuk skema Penelitian Penugasan dan Kerjasama Luar Negeri maupun skema pengabdian luar negeri pengusul boleh mengajukan diluar persyaratan poin 12.
13. LPPM akan melakukan pengawasan (monitoring dan evaluasi) atas semua kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
14. Peneliti dan pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
15. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
16. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan yang berlaku yang ditetapkan oleh LPPM.

D. Tahapan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian secara umum meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman simlitabmas.unisayogya.ac.id.

E. Tahap Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian dan pengabdian masyarakat diawali dengan LPPM mengumumkan penerimaan usulan. Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian beserta buku panduan teknis pengusulan melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id.

F. Tahap Pengusulan

Pengusulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses simlitabmas.unisayogya.ac.id. sesuai skema dan ketentuan persyaratan.

G. Tahap Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring dan atau luring melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id Tahapan seleksi usulan meliputi:

1. Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi meliputi: kesesuaian proposal dengan panduan, kelengkapan proposal, sistematika, legalitas proposal (pengesahan ditandatangani oleh ketua pengusul dan disetujui Dekan). Proposal yang tidak memenuhi persyaratan administratif dinyatakan gagal dan tidak disertakan pada seleksi berikutnya.

2. Seleksi Substansi (*Desk Evaluation*)

Seleksi substansi dilaksanakan dengan mengacu pada aspek-aspek penilaian sebagaimana diatur dalam pedoman penilaian proposal.

H. Tahap Penetapan

Pimpinan LPPM menetapkan usulan penelitian dan pengabdian yang akan didanai, berdasarkan hasil seleksi. Proposal yang diterima diwajibkan untuk diunggah kembali, setelah dilakukan perbaikan sesuai dengan masukan Reviewer.

I. Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan penelitian diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
2. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan ditetapkan dan diumumkan melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id.
3. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
4. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan skema yang diikuti
5. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
6. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi:
 - a. Pejabat penandatanganan kontrak
 - b. Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak
 - c. Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian
 - d. Masa berlaku kontrak
 - e. Target Luaran
 - f. Hak dan kewajiban
 - g. Pelaporan kegiatan
 - h. Monitoring dan evaluasi
 - i. *Force majeure*

J. Sanksi Tahap Monitoring dan Evaluasi

Sasaran monitoring dan evaluasi meliputi peneliti/pelaksana, masing- masing mengikuti ketentuan sebagai berikut;

1. Pelaksanaan penelitian/pengabdian wajib diawasi oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer*, dan pelaksanaan setiap judul kegiatan penelitian/pengabdian wajib dimonitor dan dievaluasi oleh 1 *reviewer* ditetapkan oleh LPPM.

K. Tahap Pelaporan

Peneliti/pelaksana berkewajiban memberikan laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian/pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

1. Ketua Tim Peneliti / Pelaksana wajib melaporkan kemajuan penelitian / pengabdian, dan catatan harian aktivitas penelitian / pengabdian sesuai tenggat waktu yang ditentukan melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id.
2. Ketua Tim penelitian / pengabdian wajib membuat Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir penelitian / pengabdian.

L. Tahap Penilaian Hasil Penelitian/Pengabdian

Tahap penilaian hasil penelitian/pengabdian mengikuti ketentuan sebagai berikut:

1. Peneliti/pelaksana wajib menyampaikan laporan hasil penelitian/pengabdian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian/pengabdian dan luaran hasil penelitian/pengabdian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM
2. Penilaian dilakukan Luaran Penelitian/Pengabdian dilakukan oleh LPPM melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id.

BAB III

PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Penjelasan di BAB II, meliputi tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Setiap tahapan dikelola melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id. Proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id dijelaskan berikut:

A. Pengusulan Penelitian

I. HALAMAN PENGESAHAN

Berisi identitas pengusul dan persetujuan usulan oleh Dekan dan LPPM.

II. RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, hasil dan luaran yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata-kata kunci.

III. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

IV. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan menggunakan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

V. METODE

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini juga harus diuraikan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan. Lengkapi juga luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran Kekayaan Intelektual (KI).

VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema penelitian yang diusulkan. Rincian biaya penelitian mengacu pada kegiatan penelitian dengan rekapitulasi sebagai berikut:

VIII. JADWAL

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian.

IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

B. Pengusulan Pengabdian kepada Masyarakat

Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai akun di simlitabmas.unisayogya.ac.id. Pengusul selanjutnya harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara *online*.

I. IDENTITAS

Pengusul mengajukan usulan di simlitabmas.unisayogya.ac.id dan menggisikan semua identitas yang diminta.

II. RINGKASAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

III. PENDAHULUAN

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan pada masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada bab tersendiri.

Analisis Situasi

Bagian ini berisi uraian mengenai analisis situasi dan fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
 - Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program IbM.
- Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

IV. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada bab tersendiri

Berdasarkan pemaparan permasalahan yang dikemukakan sebelumnya, maka solusi dan target luaran disampaikan mengikuti hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

V. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat diuraikan pada bab tersendiri. Bagian ini wajib mengisi uraian kepakaran dan tugas masing-masing anggota tim pengabdian kepada masyarakat.

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 1. Permasalahan dalam bidang produksi.
 2. Permasalahan dalam bidang manajemen.

3. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program IbM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
- d. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
- e. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- f. Uraikan valuasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan IbM dilaksanakan.

VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Halaman di bagian ini, wajib diisi luaran wajib dan tambahan. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju.

VII. ANGGARAN

Justifikasi anggaran disusun secara rinci sesuai dengan format yang ada di lampiran.

VIII. JADWAL

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun sesuai rencana kegiatan.

IX. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian kepada masyarakat yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

X. PERSETUJUAN ATAU PERNYATAAN MITRA

Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp. 6000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1 MB.

XI. GAMBARAN IPTEK

Bagian ini berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran ipteks yang akan dilaksanakan pada mitra.

XII. PETA LOKASI

Bagian ini berisikan peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra dengan kampus utama UNISA.

BAB IV LAPORAN KEMAJUAN DAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Sebagaimana telah dijelaskan di BAB II, tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi tahapan pengumuman, pengusulan, penyeleksian /penunjukan, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian keluaran. Setiap tahapan dikelola melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id Proses pengusulan, penilaian, monitoring dan evaluasi, dan pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui simlitabmas.unisayogya.ac.id dijelaskan sebagai berikut:

A. Laporan Kemajuan Penelitian

- I. HALAMAN PENGESAHAN
- II. RINGKASAN
- III. LATAR BELAKANG
- IV. TINJAUAN PUSTAKA
- V. METODE
- VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN YANG TEREALISASI
- VII. RENCANA TINDAK LANJUT
- VIII. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN
- IX. JADWAL
- X. DAFTAR PUSTAKA

B. Laporan Akhir Penelitian

- I. HALAMAN PENGESAHAN
- II. RINGKASAN
- III. LATAR BELAKANG
- IV. TINJAUAN PUSTAKA
- V. METODE
- VI. HASIL DAN PEMBAHASAN
- VII. PENUTUP
- VIII. REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN
- IX. DAFTAR PUSTAKA
- X. LAMPIRAN

C. Laporan Kemajuan dan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

Dosen yang akan menyampaikan usulan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai akun di simlitabmas.unisayogya.ac.id. Selanjutnya, pengusul harus masuk (*login*) untuk mengisi data secara *online* dan mengupload usulan. Semua Template sudah disediakan di simlitabmas.unisayogya.ac.id.

BAB V
SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN INTERNAL

A. Skema Penelitian

Nama skema	Ketentuan
Penelitian Dasar	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul merupakan dosen dengan minimal berpendidikan S2 dan minimal jabatan fungsional Asisten Ahli. • Anggota pengusul terdiri dari minimal 2 (dua) dosen dan 4 (Empat) mahasiswa (penelitian payung). • Dana Penelitian Dasar maksimal Rp. 10.000.000,- • Dana luaran diberikan sesuai dengan pilihan luran yang direncanakan tim peneliti • Luaran Penelitian: satu artikel di jurnal nasional yang terindeks pada database bereputasi minimal Sinta; dan satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi atau luaran inovasi pembelajaran (Modul Pembelajaran, Video Pembelajaran) yang bersertifikat Haki.
Penelitian Kerjasama Dalam Negeri	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Pengusul merupakan dosen berpendidikan minimum S2 dengan jabatan fungsional Lektor; /S3 minimal asisten ahli • Anggota Pengusul adalah maksimal 3 pengusul (2 Pengusul dari Internal dan satu eksternal) dan 4 (empat) orang mahasiswa • Ketua peneliti minimal mempunyai satu publikasi sebagaipenulis pertama atau corresponding author pada jurnal bereputasi internasional atau Nasional (sinta 1 atau 2); • Anggota penelitian Multidisiplin • Melibatkan pihak eksternal bisa institusi Pendidikan atau non Pendidikan yang bekerjasama dengan unisa (SIMKERMA). • Pihak eksternal bersedia memberikan kontribusi dibuktikan dengan surat kesediaan mitra (minimal 30% dari total ajuandana) • Pihak eksternal (Institusi Pendidikan) wajib publikasi Bersama • Pihak eksternal (Non Institusi Pendidikan) waib • Menerapkan luaran penelitian menjadi kebijakandibuktikan dengan MOA • Dana penelitian m a k s i m a l Rp. 25.000.000. • Dana luaran diberikan sesuai dengan pilihan luran yang direncanakan tim peneliti • Luaran wajib: a. satu artikel di jurnal Nasional minimal sinta 2 atau Jurnal internasional bereputasi; dan satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi atau Policy Brief. • Luaran tambahan: Buku ber-ISBN/Book Chapter atau HaKI
Penelitian Terapan	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal dua artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi peringkat 1-2 sebagai penulis pertama atau corresponding author; • Multidisiplin • Memiliki mitra calon pengguna yang relevan dengan produk penelitian; yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan sebagai mitra penelitian.

Nama skema	Ketentuan
	<ul style="list-style-type: none"> • Pengusul minimal (tiga) dosen dan 4 (Empat) mahasiswa. • Dana penelitian maksimal Rp. 35.000.000. • Luaran tambahan: Buku ber-ISBN/Book Chapter atau HaKI • Dana luaran diberikan sesuai dengan pilihan luran yang direncanakan tim peneliti • Luaran wajib Penelitian Terapan: satu desain industri atau paten sederhana atau paten dan satu artikel di jurnal internasional bereputasi atau <i>poliency brief</i> ; sinta 3 atau b. satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi. • Luaran tambahan: Book Chapter
Penelitian Kerjasama Luar Negeri	<ul style="list-style-type: none"> • Ketua Pengusul merupakan dosen berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan fungsional Lektor atau S-2 dengan jabatan fungsional Lektor; • Anggota Pengusul adalah minimal 2 (dua) orang dosen dan satu peneliti asing serta 4 (empat) orang mahasiswa; • Multidisiplin • Ketua peneliti minimal mempunyai dua publikasi sebagai penulis pertama atau corresponding author pada jurnal bereputasi internasional atau satu KI terdaftar; • Anggota penelitian minimal mempunyai satu publikasi sebagai penulis pertama atau corresponding author pada jurnal bereputasi internasional atau satu KI terdaftar • Wajib melibatkan pihak eksternal (Peneliti asing) . • Dana penelitian maksimal Rp. 150.000.000 • Luaran wajib Penelitian Kerjasama Luar Negeri : a. satu artikel di jurnal internasional bereputasi berimpact factor; b. satu buku hasil penelitian ber ISBN; dan b. satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi yang diselenggarakan oleh PT diluar Negeri atau satu artikel populer di media internasional • Luaran tambahan: HKI atau paten atau buku Ber ISBN
Penelitian Penugasan	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian yang mengangkat topik Unggulan Universitas melalui TAC dan PUI; • Ketua Pengusul merupakan dosen berpendidikan minimum S-3 dengan jabatan fungsional Lektor atau S-2 dengan jabatan fungsional Lektor; • Anggota Pengusul adalah 2 (dua) orang dosen dan 4 (empat) orang mahasiswa; • Multidisiplin • Ketua peneliti minimal mempunyai publikasi sebagai penulis pertama atau corresponding author pada jurnal bereputasi internasional atau satu KI terdaftar; • Dana penelitian maksimal 50.000.000,- • Dana luaran diberikan sesuai dengan pilihan luran yang direncanakan tim peneliti • Luaran wajib Penelitian Penugasan: a. satu artikel di jurnal internasional bereputasi berimpact factor; dan atau a. satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau b. satu artikel diprosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi. • Luaran tambahan: HKI

B. Tema Pengabdian

No	Jenis Skema	Jenis Aktifitas	Alokasi Dana*
1.	Skema Pengabdian Reguler	Kegiatan memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha	Maksimal Rp 10.000.000,-
2.	Skema Kompetitif Kemitraan Masyarakat	Kegiatan Pengabdian yang berkolaborasi dengan Mitra perguruan tinggi maupun Non perguruan Tinggi yang memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha	Maksimal Rp 10.000.000,-
3.	Skema Pengabdian Penugasan	Kegiatan Pengabdian yang merupakan penugasan dari Institusi dengan tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha.	Maksimal Rp10.000.000,-
4	Skema Pengabdian Luar Negeri	Kegiatan Pengabdian yang berkolaborasi dengan Mitra Di luar negeri yang memiliki tujuan untuk memberdayakan mitra dari kelompok masyarakat umum, kelompok masyarakat yang bergerak dalam bidang ekonomi dan kelompok masyarakat yang belajar berwirausaha dengan durasi minimal 8 bulan	Maksimal Rp75.000.000

BAB XIII PENILAIAN DAN MONITORING

Monitoring dan Evaluasi (Monev) pelaksanaan penelitian di awal dilakukan dengan melakukan monev kesesuaian roadmap yang dilakukan Bersama dengan prodi dan mengetahui fakultas, setelah itu proposal yang sudah dinyatakan lolos dilakukan monev pelaksanaan dan laporan 70%, kemudian dilakukan monev pelaksanaan dan laporan 100%. Untuk memantau seluruh kegiatan selama penelitian maka peneliti dan pengabdian wajib mengisi *logbook* catatan harian penelitian maupun pengabdian setelah itu LPPM mealkukan monitoring luaran diakhir pelaksanaan proses penelitian dan pengabdian. Diakhir setelah adanya luaran dilakukan dengan melalkukan move integrasi kedalam pembelajaran yang dilakukan LPPM dengan melibatkan prodi dan mengetahui fakultas.

Penilaian usulan penelitian dan monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh reviewer yang ditunjuk dan diberi tugas oleh LPPM UNISA. Untuk dapat dinyatakan lolos maka Hasil penilaian harus mendapatkan nilai ≥ 70 Penilaian dan monitoring dilakukan secara daring dan atau luring sesuai dengan kondisi yang ada. Adapun kriteria dan bobot penilaian usulan penelitian adalah sebagai berikut :

No.	Kriteria	Acuan Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah dan Tujuan Penelitian	20
2	Peluang luaran Penelitian	Publikasi Ilmiah, Pengembangan Keilmuan, Pengayaan Bahan ajar	20
3	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	15
4	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran, Penyusunan daftar Pustaka	25
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian waktu, Kesesuaian Keahlian Personal, Kewajaran Biaya	20
JUMLAH			100

Alasan penolakan usulan penelitian adalah sebagai berikut :

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah, tujuan penelitian tidak jelas
2	Manfaat hasil penelitian	Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan dan/atau pengembangan kelembagaan	b. Kontribusi hasil penelitian pada pengembangan ipteks, pembangunan dan/atau pengembangan kelembagaan tidak jelas
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran dan penyusunan daftar pustaka	c. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan artikel jurnal ilmiah, dan penyusunan daftar pustaka kurang baik.
4	Metode Penelitian	Metode Penelitian	d. Metode penelitian kurang tepat dan kurang rinci sehingga langkah penelitian yang dilakukan tidak jelas.
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian jadwal, keahlian personalia, kewajaran biaya, dan keterlibatan mahasiswa	e. Kelayakan penelitian kurang, ditinjau dari kualifikasi personalia dan kesesuaian jadwal. f. Anggaran biaya yang diajukan kurang rinci atau dinilai terlalu tinggi.

No.	KRITERIA	ACUAN PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
			g. Tidak melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian.
6	Lain-lain	Format usulan, kesesuaian sumber dana dsb.	<p>h. Usulan belum mengikuti format yang ditentukan atau penyampaiannya terlambat.</p> <p>i. Secara akademis usulan dapat diterima tetapi disarankan untuk diusulkan pendanaannya ke DIKTI atau sumber dana lainnya.</p> <p>j. Disarankan usul penelitian diajukan pada instansi lain yang relevan.</p> <p>k. Lain-lain (masalah sudah banyak diteliti, permasalahan kurang relevan dengan bidang studi peneliti) *</p>

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH
INTERNAL
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

JUDUL :
NAMA KETUA PENGUSUL :
PROGRAM STUDI :
DANA :

Luaran Penelitian: satu artikel di jurnal nasional yang terindeks pada database bereputasi minimal Sinta; dan satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi atau luaran inovasi pembelajaran (Modul Pembelajaran, Video Pembelajaran) yang bersertifikat Haki.

NO	KRITERIA	KOMPONEN	SKOR	NILAI
1.	Publikasi Ilmiah di Jurnal Nasional yang terindeks pada databased bereputasi minimal Sinta	Tidak ada draft	0	
		Daft	10	
		Submitted	20	
		Reviewed	30	
		Accepted	40	
		Published	50	
MEMILIH SALAH SATU DARI 3 LUARAN DIBAWAH INI :				
2a	Buku hasil penelitian ber ISBN	Tidak ada	0	
		Draft	15	
		Editing	20	
		Sudah terbit	40	
2b	Publikasi Ilmiah di Prosiding Internasional	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	20	
		Accepted	30	
		Published	40	
2c	Inovasi pembelajaran (Video/ modul pembelajaran) yang bersertifikat HKI	tidak ada	0	
		draft	20	
		tersedia	40	
INTEGRASI MK				
3.	Power point/ video/ modul/buku ajar/ panduan praktikum dll	tidak ada	0	
		draft	5	
		tersedia	10	
Total				

Komentar Reviewer :

Yogyakarta,
 Reviewer

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH
INTERNAL
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

JUDUL :
NAMA KETUA PENGUSUL :
PROGRAM STUDI :
DANA :

Luaran wajib: satu artikel di jurnal Nasional minimal sinta 2 atau Jurnal internasional bereputasi; dan satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi atau Policy Brief.

Luaran tambahan: Buku ber-ISBN/Book Chapter atau HaKI.

NO	KRITERIA	KOMPONEN	SKOR	NILAI
1.	Publikasi Ilmiah di Jurnal Nasional minimal sinta 2 atau jurnal Internasional bereputasi	Tidak ada draft	0	
		Daft	10	
		Submitted	20	
		Reviewed	30	
		Accepted	40	
		Published	50	
MEMILIH SALAH SATU DARI 2 LUARAN DIBAWAH INI:				
2A	Publikasi di Prosiding Internasional yang terindeks	Tidak ada draft	0	
		Daft	10	
		Submitted	15	
		Reviewed	20	
		Accepted	30	
		Published	40	
2B	Policy brief	tidak ada	0	
		draft	10	
		editing	20	
		sudah terbit	40	
INTEGRASI MK				
3.	Power point/ video/ modul/buku ajar/ panduan praktikum dll	tidak ada	0	
		draft	5	
		tersedia	10	
TOTAL				

Komentar Reviewer:

Yogyakarta,
 Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH
INTERNAL
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

JUDUL :
NAMA KETUA PENGUSUL :
PROGRAM STUDI :
DANA :

Luaran wajib: a. satu artikel di jurnal internasional bereputasi berimpact factor; b. satu buku hasil penelitian ber ISBN; dan b. satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi yang diselenggarakan oleh PT diluar Negeri atau satu artikel populer di media internasional

Luaran tambahan: HKI atau paten atau buku Ber ISBN

NO	KRITERIA	KOMPONEN	SKOR	NILAI
1.	Publikasi Ilmiah di jurnal internasional bereputasi berimpact factor	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	20	
		Accepted	30	
		Published	40	
2	Buku hasil penelitian ber ISBN	Tidak ada	0	
		Draft	10	
		Editting	15	
		Sudah terbit	20	
MEMILIH SALAH SATU DARI 2 LUARAN DIBAWAH INI:				
3A	Publikasi di Prosiding Internasional yang terindeks	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	15	
		Accepted	20	
		Published	30	
3B	Artikel populer di media internasional	tidak ada	0	
		draft	10	
		editting	15	
		sudah terbit	30	
INTEGRASI MK				
3.	Power point/ video/ modul/buku ajar/ panduan praktikum dll	tidak ada	0	
		draft	5	
		tersedia	10	
TOTAL				

Komentar Reviewer:

Yogyakarta,
 Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH
INTERNAL
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

JUDUL :
NAMA KETUA PENGUSUL :
DANA :

Luaran wajib Penelitian Terapan: a. satu artikel di jurnal internasional bereputasi berimpact factor; dan atau a. satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau b. satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi.

Luaran tambahan: HKI

NO	KRITERIA	KOMPONEN	SKOR	NILAI
1.	Publikasi Ilmiah di jurnal internasional bereputasi berimpact factor	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	20	
		Accepted	40	
		Published	60	
MEMILIH SALAH SATU DARI 2 LUARAN DIBAWAH INI :				
2A	Buku hasil penelitian ber ISBN	Tidak ada	0	
		Draft	10	
		Editting	20	
		Sudah terbit	30	
2B	Publikasi di Prosiding Internasional yang terindeks	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	15	
		Accepted	20	
		Published	30	
INTEGRASI MK				
3.	Power point/ video/ modul/buku ajar/ panduan praktikum dll	tidak ada	0	
		draft	5	
		tersedia	10	
TOTAL				

Komentar Reviewer :

Yogyakarta,
 Reviewer

(.)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH
INTERNAL
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

JUDUL :
NAMA KETUA PENGUSUL :
PROGRAM STUDI :
DANA :

Luaran Penelitian: satu artikel di jurnal nasional yang terindeks pada database bereputasi minimal Sinta; dan satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi atau luaran inovasi pembelajaran (Modul Pembelajaran, Video Pembelajaran) yang bersertifikat Haki.

NO	KRITERIA	KOMPONEN	SKOR	NILAI
1.	Publikasi Ilmiah di Jurnal Nasional yang terindeks pada databased bereputasi minimal Sinta	Tidak ada draft	0	
		Daft	10	
		Submitted	20	
		Reviewed	30	
		Accepted	40	
		Published	50	
MEMILIH SALAH SATU DARI 3 LUARAN DIBAWAH INI:				
2a	Buku hasil penelitian ber ISBN	Tidak ada	0	
		Draft	15	
		Editting	20	
		Sudah terbit	40	
2b	Publikasi Ilmiah di Prosiding Internasional	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	20	
		Accepted	30	
		Published	40	
2c	Inovasi pembelajaran (Video/ modul pembelajaran) yang bersertifikat HKI	tidak ada	0	
		draft	20	
		tersedia	40	
INTEGRASI MK				
3.	Power point/ video/ modul/buku ajar/ panduan praktikum dll	tidak ada	0	
		draft	5	
		tersedia	10	

Total

Komentar Reviewer :

Yogyakarta,
 Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH
INTERNAL
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

JUDUL :
NAMA KETUA PENGUSUL :
PROGRAM STUDI :
DANA :

Luaran wajib: satu artikel di jurnal Nasional minimal sinta 2 atau Jurnal internasional bereputasi; dan satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi atau Policy Brief.

Luaran tambahan: Buku ber-ISBN/Book Chapter atau HaKI

NO	KRITERIA	KOMPONEN	SKOR	NILAI
1.	Publikasi Ilmiah di Jurnal Nasional minimal sinta 2 atau jurnal Internasional bereputasi	Tidak ada draft	0	
		Daft	10	
		Submitted	20	
		Reviewed	30	
		Accepted	40	
		Published	50	
MEMILIH SALAH SATU DARI 2 LUARAN DIBAWAH INI:				
2A	Publikasi di Prosiding Internasional yang terindeks	Tidak ada draft	0	
		Daft	10	
		Submitted	15	
		Reviewed	20	
		Accepted	30	
		Published	40	
2B	Policy brief	tidak ada	0	
		draft	10	
		editting	20	
		sudah terbit	40	
INTEGRASI MK				
3.	Power point/ video/ modul/buku ajar/ panduan praktikum dll	tidak ada	0	
		draft	5	
		tersedia	10	
TOTAL				

Komentar Reviewer:

Yogyakarta,
 Reviewer

(.)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH
INTERNAL
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

JUDUL :
NAMA KETUA PENGUSUL :
PROGRAM STUDI :
DANA :

Luaran wajib : satu artikel di jurnal internasional bereputasi berimpact factor; b. satu buku hasil penelitian ber ISBN; dan b. satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi yang diselenggarakan oleh PT diluar Negeri atau satu artikel populer di media internasional.

Luaran tambahan: HKI atau paten atau buku Ber ISBN

NO	KRITERIA	KOMPONEN	SKOR	NILAI
1.	Publikasi Ilmiah di jurnal internasional bereputasi berimpact factor	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	20	
		Accepted	30	
		Published	40	
2	Buku hasil penelitian ber ISBN	Tidak ada	0	
		Draft	10	
		Editting	15	
		Sudah terbit	20	
MEMILIH SALAH SATU DARI 2 LUARAN DIBAWAH INI:				
3A	Publikasi di Prosiding Internasional yang terindeks	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	15	
		Accepted	20	
		Published	30	
3B	Artikel populer di media internasional	tidak ada	0	
		draft	10	
		editing	15	
		sudah terbit	30	
INTEGRASI MK				
3.	Power point/ video/ modul/buku ajar/ panduan praktikum dll	tidak ada	0	
		draft	5	
		tersedia	10	
TOTAL				

Komentar Reviewer:

Yogyakarta,
 Reviewer

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN HIBAH
INTERNAL
UNIVERSITAS AISYIYAH YOGYAKARTA**

JUDUL :
NAMA KETUA PENGUSUL :
DANA :

Luaran wajib Penelitian Terapan: a. satu artikel di jurnal internasional bereputasi berimpact factor; dan atau a. satu buku hasil penelitian ber ISBN; atau b. satu artikel di prosiding internasional yang terindeks pada database bereputasi.

Luaran tambahan: Luaran tambahan: HKI

NO	KRITERIA	KOMPONEN	SKOR	NILAI
1.	Publikasi Ilmiah di jurnal internasional bereputasi berimpact factor	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	20	
		Accepted	40	
		Published	60	
MEMILIH SALAH SATU DARI 2 LUARAN DIBAWAH INI:				
2A	Buku hasil penelitian ber ISBN	Tidak ada	0	
		Draft	10	
		Editting	20	
		Sudah terbit	30	
2B	Publikasi di Prosiding Internasional yang terindeks	Tidak ada draft	0	
		Daft	5	
		Submitted	10	
		Reviewed	15	
		Accepted	20	
		Published	30	
INTEGRASI MK				
3.	Power point/ video/ modul/buku ajar/ panduan praktikum dll	tidak ada	0	
		draft	5	
		tersedia	10	
TOTAL				

Komentar Reviewer:

Yogyakarta,
 Reviewer

(. .. .)

Lampiran:

1. Template Proposal Penelitian
2. Template Proposal Pengabdian Masyarakat
3. Surat Kesediaan Kerjasama Mitra Penelitian
4. Surat Kesediaan Kerjasama Mitra PKM
5. Surat Kesediaan Mitra Penelitian Terapan
6. LoA Mitra Penelitian
7. Validasi Roadmap Penelitian
8. Validasi Roadmap Pengabdian Masyarakat
9. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian dan PKM
10. Validasi Integrasi Penelitian ke Pembelajaran
11. Validasi Integrasi Pengabdian ke Pembelajaran
12. Laporan Kemajuan Penelitian
13. Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat
14. Laporan Akhir Penelitian
15. Laporan Akhir Pengabdian Masyarakat

